

PRIVACYREGLEMENT

2021

Van Kaam

10 MAART 2021

VAN KAAM BV

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Begrippenlijst	4
2. Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens	5
Artikel 1 - Doel van de gegevensverwerking	5
Artikel 2 - Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
Artikel 3 - Opgenomen gegevens	6
Artikel 4 - Toegang tot persoonsgegevens	6
Artikel 5 - Verstrekking van persoonsgegevens	7
3. Rechten van de klanten en sollicitanten	7
Artikel 6 - Informatieverstrekking aan betrokkene	7
Artikel 7 - Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens.....	7
Artikel 8 - Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens	8
Artikel 9 - Recht op geheimhouding.....	8
Artikel 10 - Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens	8
4. Rechten van de Werkgever	8
Artikel 11 - Recht op audit.....	8
5. Technische & Organisatorische verplichtingen	8
Artikel 12 - Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens.....	8
Artikel 13 - Bewaartermijnen	8
Artikel 14 - Beveiliging van gegevens	9
Artikel 15 - Meldplicht datalekken	9
6. Klachten	9
Artikel 16 - Vragen en opmerking n.a.v. het privacyreglement.....	9
7. Overgangs- en slotbepalingen	9
Artikel 17 - Overdracht van persoonsgegevens	9
Artikel 18 - Inwerkingtreding en wijziging van het reglement.....	9

Voorwoord

Met de toename van digitale data, cloudopslag en cybercrime acht Van Kaam BV het van groot belang dat data wordt beschermd. Uiteraard werd daar in alle tijden al aandacht aan besteed, maar met de inwerkingtreding van de AVG is het van belang geacht te verklaren hoe Van Kaam BV daarmee omgaat. Het betreft namelijk niet alleen Van Kaam gebonden data, maar ook personen, zoals klanten, relaties en medewerkers.

Als serviceorganisatie is Van Kaam BV zich bewust van de vertrouwelijkheid van informatie en persoonsgegevens. Het kan immers gaan over concurrentiegevoelige en persoon-specifieke informatie.

Van Kaam BV voert een proactief privacy beleid en draagt daarin bij aan richtlijnen en standaarden die ontwikkeld worden vanuit de wetgeving. Zij ziet toe op toepassingen vanuit de actualisering van die wetgeving en mogelijkheden om de privacy nog beter te waarborgen.

We leggen nooit meer gegevens vast dan we nodig hebben voor het uitvoeren van onze (wettelijke) taken. De professionals van Van Kaam BV gaan met grote zorg om met de aanwezige persoonsgegevens. Onze professionals volgen naast de privacywetgeving ook de geldende richtlijnen en protocollen. Van Kaam BV draagt zorg dat zij hierop met regelmaat door interne audits op wordt getoetst. Bij de benodigde certificeringen zal hiervoor extra aandacht zijn.

In ons privacyreglement informeren we u over de wijze waarop Van Kaam BV met persoonsgegevens omgaat en de rechten en plichten die hieruit voortvloeien.

B. van Kaam
Directeur

1. Begrippenlijst

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verstrekken van persoonsgegevens:

Het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de registratie(s) zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Medewerker

Degene aan die in dienst is bij Van Kaam BV en de onderliggende BV's.

Inhuur

Degene die in enig verband werkzaam is voor Van Kaam BV en waarvan registratie verplicht is, dan wel die inzage heeft in gegevens van klanten voor het uitoefenen van opgedragen werkzaamheden.

Klant:

Degene die de opdracht verschaft aan Van Kaam BV (de werkgever) en onderliggende BV's.

Ontvanger:

Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

Toestemming van de betrokkene:

Elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

2. Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 1 - Doel van de gegevensverwerking

Van Kaam BV verwerkt persoonsgegevens **als verantwoordelijke** ten behoeve van:

- a) De uitvoering van werkzaamheden in bedrijven en instellingen die daartoe met Van Kaam BV direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten.
- b) Leveranties gericht aan Van Kaam BV of een partij die daarvoor door haar is gecontracteerd.
- c) De uitvoering van arbeidsrechtelijke overeenkomst met de werknemers van Van Kaam BV.
- d) Begeleiding bij de loopbaan van werknemers welke een dienstverband hebben met Van Kaam BV.
- e) De uitvoering van de wettelijke taken die voor Van Kaam BV van toepassing zijn (zoals de Belastingwet, Arbowet, Wet verbeterde Poortwachter, etc.).

Van Kaam BV verwerkt persoonsgegevens **als verwerker** ten behoeve van:

- a) De medewerker in een verlengde arm constructie van de medewerker (ten behoeve van de Belastingwet, ARBO-dienst, UWV en waar zij anders wettelijk toe verplicht is);
- b) De uitvoering van een zakelijke overeenkomst met de klant.

Artikel 2 - Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

Van Kaam BV draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids-) overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 3 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

2.1 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

- a) Betrokkene voor de verwerking expliciet zijn toestemming heeft verleend, of;
- b) De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
- c) De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verantwoordelijke onderworpen is, of;
- d) De gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene, of;
- e) De gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, of;
- f) Van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

2.2 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 3, Toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

2.3 Van Kaam BV bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift haar tot mededeling verplicht of uit haar taak mededeling voortvloeit.

2.4 Van Kaam BV verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.

- 2.5** Het vorige lid is niet van toepassing voor zover:
- Dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of begeleiding van betrokkene, of:
 - Dit geschiedt met schriftelijke toestemming van betrokkene, of:
 - De gegevens door betrokkene openbaar zijn gemaakt en hierbij toestemming is gegeven voor verder verwerking, of:
 - Dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte, of:
 - Dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende maatregelen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald dan wel het College ontheffing heeft verleend. Het College kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.
- 2.6** Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2.2 mogen verwerkt worden ten behoeve van onderzoek of statistiek voor zover:
- Dit onderzoek een algemeen belang dient, of:
 - De verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is, of:
 - Het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, of:
 - Bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
 - Aan de eisen ten aanzien van het uitvoeren van onderzoek zoals deze in de MOA richtlijnen zijn opgenomen voldaan wordt. <https://www.moaweb.nl/codes-standards/professie/gedragscodes.html>
- 2.7** Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.

Artikel 3 - Opgenomen gegevens

Van Kaam BV verwerkt enkel de minimaal noodzakelijke persoonsgegevens die nodig zijn voor:

- Identificatie van en communicatie met klanten.
- Het aangaan van overeenkomsten en het uitvoeren van werkzaamheden en het geven van terugkoppelingen.
- Rapportages en adviezen aan klant en werknemer.
- Het vormen van een personeels- of klanten dossier.

Artikel 4 - Toegang tot persoonsgegevens

- 4.1** Toegang tot persoonsgegevens is op basis van 'need to know': alleen die medewerkers die vanwege hun werkzaamheden toegang moeten hebben, krijgen die toegang ook. Autorisatie gebeurt aan de hand van rollen, waardoor een strikte scheiding toegepast kan worden. Die rollen zijn beschreven in een autorisatietabel persoonsgegevens.
- 4.2** Verlenen en wijzigen van toegang gebeurt via een vaste procedure. Autorisatie van wijzigingen wordt goedgekeurd door de leidinggevende(n). Functioneel beheer voert controles uit op het ontstaan van conflicterende autorisaties.
- 4.3** Indien een medewerker uit dienst gaat zorgt HR bij afsluiten van de account in het personeelssysteem dat ook de toegang tot de andere applicaties en voorzieningen wordt afgesloten.

- 4.4** Voor de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden kan een professional (auditeur) inzage hebben in klanten en personeelsdossiers, uitsluitend wanneer daar een verwerkersovereenkomst bestaat die de privacy waarborgt.

Artikel 5 - Verstrekking van persoonsgegevens

- 5.1** Met inachtneming van het bij of krachtens de Wet en Regelgeving bepaalde worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:
- a) Medewerkers van Van Kaam BV.
 - b) Verwerkers van persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht door Van Kaam BV, mits deze verwerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig alle artikelen van dit reglement;
 - c) De leidinggevende van betrokken medewerker, mits het slechts de volgende gegevens betreft:
 - Naam en geboortedatum.
 - Arbeidsvoorwaarden.
 - Ziekteverzuimgegevens, zoals vastgelegd in het personeelsregistratiesysteem.
 - Informatie m.b.t. het functioneren van de medewerker (vastlegging van gevoerde gesprekken).
 - d) Uitvoeringsinstituten voor de sociale verzekeringen in het kader van het re-integratieplan volgens de richtlijnen van het UWV;
 - e) Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte volgens het Convenant gegevensuitwisseling arbodiensten - verzekeraars.
- 5.2** Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in artikel 5.1 worden slechts verstrekt na gerichte toestemming van de betrokkene.

3. Rechten van de klanten en sollicitanten

Artikel 6 - Informatieverstrekking aan betrokkene

- 6.1** Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt Van Kaam BV voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
- Zijn identiteit;
 - De doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- 6.2** Van Kaam BV verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Artikel 7 - Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 7.1** De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- 7.2** De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- 7.3** Afschriften van persoonsgegevens worden aan de betrokkene verstrekt tegen de wettelijk vastgestelde kostenvergoedingen.
- 7.4** Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

Artikel 8 - Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens

- 8.1** De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De klant of sollicitant kan middels een aanvulling zijn mening in een bestaand register of dossier laten opnemen.
- 8.2** Van Kaam BV bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot correctie of aanvulling. Een weigering is met redenen omkleed.

Artikel 9 - Recht op geheimhouding

- 9.1** Van Kaam BV en de door hem ingezette personen zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens die zij ten behoeve van klant en sollicitant verwerken, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift Verwerker tot mededelen verplicht.
- 9.2** Verwerker zal de personen die in zijn dienst zijn, dan wel werkzaamheden ten behoeve van hem verrichten, verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

Artikel 10 - Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

- 10.1** De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd.
- 10.2** Van Kaam BV bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 10.3** Van Kaam BV verwijdert of vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

4. Rechten van de Werkgever

Artikel 11 - Recht op audit

- 11.1** De werkgever heeft het recht een audit uit te laten voeren, met als doel te controleren of Van Kaam BV de in deze Privacyreglement vastgelegde voorwaarden naleeft. De werkgever zal de audit laten uitvoeren door een onafhankelijke derde.

5. Technische & Organisatorische verplichtingen

Artikel 12 - Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens

Van Kaam BV publiceert dit privacyreglement www.vankaam.eu

Artikel 13 - Bewaartermijnen

- 13.1** Door Van Kaam BV toegepaste bewaartermijnen volgende de geldende wet- en regelgeving en kunnen desgewenst opgevraagd worden.
- 13.2** Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

Artikel 14 - Beveiliging van gegevens

- 14.1** Van Kaam BV zal al hetgeen doen wat redelijkerwijs van hem verlangd kan worden teneinde te voorkomen dat bij de Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van Verantwoordelijke deze Persoonsgegevens worden aangepast, ter kennis komen van onbevoegden, door onbevoegden worden gewijzigd, of ten onrechte aan derden worden verstrekt of anderszins onrechtmatig worden verwerkt.
- 14.2** Van Kaam BV neemt passende technische en organisatorische maatregelen, onder andere bestaande uit het opleggen van een geheimhoudingsverplichting aan personeelsleden en andere bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst betrokken personen. De beveiligingsmaatregelen moeten geschikt zijn bevonden om Persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij bij ongeluk, hetzij onrechtmatig, tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, met name wanneer de verwerking doorzending van Persoonsgegevens via een netwerk omvat, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige Verwerking, en deze maatregelen moeten gezien de aan de Verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens verbonden risico's een passend beveiligingsniveau waarborgen, gelet op de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging. De beveiligingsmaatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere Verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 15 - Meldplicht datalekken

- 15.1** De verantwoordelijke is verplicht bij een datalek waar Persoonsgegevens zijn gelekt onderzoek in te stellen en er voor zorg te dragen dat datalekken worden gemeld conform wet- en regelgeving bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de medewerker, de klant en sollicitant.
- 15.2** Indien Van Kaam BV de verwerker is zal hij het datalek zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking melden bij de verantwoordelijke.

6. Klachten

Artikel 16 - Vragen en opmerking n.a.v. het privacyreglement

- 16.1** Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is dat Van Kaam BV handelt in strijd met dit reglement, kan bij Van Kaam BV schriftelijk een (met redenen omklede) klacht worden ingediend.

7. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 17 - Overdracht van persoonsgegevens

- 17.1** Indien de bestanden worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke, blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.
- 17.2** Overdracht van persoonsgegevens aan een andere verantwoordelijke zal slechts plaatsvinden indien dat in overeenstemming is met de wet & regelgeving.

Artikel 18 - Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

- 18.1** De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking via de gezamenlijke vergadering